



# Vollmacht zur Abholung / Erklärung zur Ausgabe PERSONALAUSWEIS

Hiermit bevollmächtige ich,

(**Ausweisinhaber**; Name, Vorname, Geb.-Dat)

folgende Person zur Abholung meines Personalausweises:

(**bevollmächtigte Person**, Name, Vorname, Geb.-Dat)

(Bitte den Ausweis bereithalten)

## 1.) Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§13 PAuswG)

Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zur Online-Ausweisfunktion (elektronischer Identitätsnachweis) vom Ausweishersteller übersandt.

Ja

Nein

## 2.) Erklärung über die weitere Verwendung des bisherigen Personalausweises

Den bisherigen Personalausweis möchte ich

abgeben und vernichten lassen

entwerten lassen und zurückerhalten

91154 Roth, den \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des **Ausweisinhabers**)

### Hinweise:

Die Vollmacht ist vollständig auszufüllen und vom Vollmachtgeber **persönlich** zu unterschreiben.

Zur Abholung des neuen Personalausweises ist der bisherige Personalausweis des Vollmachtgebers zur weiteren Bearbeitung vorzulegen.

Die Aushändigung Ihres neuen Personalausweises an den Bevollmächtigten kann nur dann erfolgen, wenn alle Erklärungen vom Ausweisinhaber schriftlich abgegeben wurden und von diesem **persönlich** unterschrieben wurden.

Der Bevollmächtigte muss sich mit einem amtlichen Lichtbildausweis ausweisen können.

Da die Änderung der PIN-Nummer nur **persönlich** vorgenommen werden darf, kann eine Änderung der PIN-Nummer in **keinem Fall** durch den Bevollmächtigten vorgenommen werden.